

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛАЗОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И ТУРИЗМА»

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЛАЗОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И ТУРИЗМА»

2024
С. Лазо

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ «Лазовский
колледж технологий и туризма»

«28» декабря 20__ г.



Г.С. Куткович
(подпись)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение «О порядке определения учебной нагрузки педагогических работников КГБ ПОУ «Лазовский колледж технологий и туризма» (далее - Положение) разработано на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Ставропольского края № 72-кз «Об образовании» от 30.07.2013г.;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. N 536 «Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";- Постановления Министерства труда и социального развития РФ «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры" 30.06.2003 N 41;
- Устава ГБПОУ «СРСК», других локальных нормативных актов колледжа.

1.2 Положение разработано в целях обеспечения рационального планирования и совершенствования организации труда преподавателей Колледжа.

1.3 Положение регламентирует распределение годовой педагогической нагрузки преподавателям (штатным, внутренним совместителям, внешним совместителям) и составление тарификации на учебный год.

1.4 Положение является локальным нормативным документом для сотрудников учебной части, заведующих кафедрами, преподавателей, сотрудников бухгалтерии, отдела кадров.

1.5 Для работников образовательных учреждений среднего и дополнительного профессионального образования, осуществляющих педагогическую деятельность, согласно Трудовому кодексу РФ (ст.333) установлена сокращенная продолжительность рабочего времени 36 академических часов в неделю. Допускается увеличение педагогической нагрузки штатному преподавателю Колледжа до 12 академических часов в день при условии соблюдения максимальных показателей годовой педагогической нагрузки (не более 1440 часов в год).

1.6 Учебная работа преподавателя включает в себя различные виды занятий (лекция, семинар, лабораторное занятие, практическое занятие, учебная практика), производственную практику, текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, проводимых в рамках учебного плана по каждой специальности. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по перечисленным видам учебной деятельности.

1.7. Внеучебная работа составляет 50% от учебной работы и включает в себя методическую, исследовательскую, организационную и воспитательную деятельность.

1.8. Педагогическая нагрузка рассчитывается по всем уровням образования, формам и срокам обучения с учетом контингента обучающихся за счет бюджетного и внебюджетного финансирования.

1.9. Педагогическую нагрузку могут выполнять штатные преподаватели, внутренние совместители, внешние совместители, работники на условиях почасовой оплаты труда. 1.10. Заместитель директора по учебной работе обязан провести предварительное распределение педагогической нагрузки штатным преподавателям не позднее 15 мая.

1.11. Окончательное распределение педагогической нагрузки штатным преподавателям осуществляет тарификационная комиссия не позднее 1 июля текущего года (до ухода преподавателей в отпуск).

1.12. Коррекция педагогической нагрузки осуществляется тарификационной комиссией по результатам зачисления обучающихся на 1 курс не позднее 10 сентября текущего года.

1.13. По завершению работы тарификационной комиссии издается приказ (не позднее 15 сентября) по Колледжу об утверждении педагогической нагрузки штатным преподавателям и внутренним совместителям за подписью директора Колледжа.

2. Расчет и планирование объема учебной нагрузки педагогическим работникам.

При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом, текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом Колледжа. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, КГБ ПОУ «Лазовский колледж технологий и туризма» уведомляет педагогических работников в письменной форме не позднее, чем

за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

2.1. Расчет учебной нагрузки осуществляется на основании:

- учебного плана по специальности;
- календарного графика учебного процесса на соответствующий учебный год;
- приказа об утверждении основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- приказа о переводе студентов с курса на курс;
- приказа об утверждении контингента;
- приказа о делении учебных групп на подгруппы для проведения лабораторных и практических работ, учебной практики- контрольных цифр приема студентов на первый курс по каждой специальности.

2.2. При планировании учебной нагрузки по государственной итоговой аттестации необходимо учитывать, что количество комиссий государственной итоговой аттестации определяется числом выпускников по каждой специальности;

2.3. Для расчета аудиторной нагрузки принят академический час продолжительностью 45 мин. Продолжительность аудиторных занятий - 1 пара (2 академических часа, т.е. 90 минут).

2.4. Учебная нагрузка преподавателей рассчитывается:

- на группу численностью до 25 человек при очной форме обучения при расчете часов лекционных занятий. Общее число студентов в группе не должно превышать на занятиях по физической культуре 25 человек;

- на подгруппу численностью не менее 10 человек при расчете часов практических и лабораторных занятий по отдельным дисциплинам (при количестве человек в группе от 20 и более), если число студентов в группе составляет менее 20 человек, то деление на подгруппы не производится, практические и лабораторные занятия рассчитываются на группу, за исключением иностранного языка, где общее число студентов в группе не должно превышать на занятиях более 15 человек. Для занятий в специализированных лабораториях в соответствии с требованиями санитарных норм, правил техники безопасности и охраны труда решением заместителя директора по учебно-производственной работе количество студентов в подгруппе может быть уменьшено - на бригаду численностью не менее 8 человек при расчете часов практических занятий по профессиональным модулям, учебной практике, производственной практике.

2.5. На основании планируемого объема педагогической нагрузки по специальности, курсу, утвержденной штатной численности преподавательского состава кафедры и норм времени годовой учебной нагрузки преподавателей заведующие кафедрами определяют конкретные размеры учебной нагрузки для каждого преподавателя на предстоящий учебный год с учетом квалификационной категории, профессионального образования, методического обеспечения преподаваемой дисциплины и (или) профессионального модуля (междисциплинарного курса).

2.6. При распределении педагогической нагрузки могут быть учтены мнение обучающихся, результаты анкетирования участников и потребителей образовательных услуг, если они направлены на повышение качества подготовки обучающихся при отсутствии противоречий законодательным требованиям.

2.7. Норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы устанавливается преподавателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.8. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения.

2.9. Преподавателям сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев. Преподавателям, принятым

на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года, полных месяцев.

2.10. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на $1/10$ часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

2.11. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

2.12. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

2.13. Преподавателям, применяющим норму часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

2.14. Годовой объем общей учебной нагрузки штатного преподавателя не может превышать 1440 часов.

2.15. Планирование учебной нагрузки на лекционные, семинарские, лабораторные, практические занятия и учебную практику осуществляется в соответствии с количеством обязательных академических часов, определенных учебным планом по специальности.

2.16. Планирование учебной нагрузки на промежуточную аттестацию: - по дисциплинам и МДК учебного плана, формой контроля которых является экзамен, предусматриваются консультации в объеме не более 10% от часов обязательной аудиторной нагрузки вне зависимости от численности студентов в группе;

- за экзамен квалификационный по профессиональному модулю - из расчета 1/3 академического часа (15 мин.) на одного студента, но не более 6 часов на одну учебную группу.

2.17. Планирование часов на государственную итоговую аттестацию:

- за руководство ВКР - не более 8 часов за каждую работу
- за рецензирование ВКР - не более 5 часов за каждую работу;
- за консультации по выполнению ВКР
- 4 час на каждого студента в период подготовки ВКР
- нормоконтроль - 0,5 часа на одну работу
- консультирование (экономическая часть) - 1 час на одного студента
- консультирование (графическая часть) - 1 час на одного студента
- допуск к защите - 1 час на одного студента
- защита ВКР - 1 час на одного студента каждому члену ГЭК.

2.18. Часы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, не вошедшие в учебную нагрузку штатным преподавателям, считаются вакантными и подлежат учету в тарификационной ведомости в разделе вакантные часы.

3. Учет выполнения учебной нагрузки педагогическим работником

3.1. Учетные формы учебной нагрузки преподавателей:

- План и выполнение годовой учебной нагрузки преподавателя;
- бланк годового учета часов учебной нагрузки преподавателей.

3.2. Подведение итогов выполнения учебной нагрузки проводится два раза в учебном году - по окончании осеннего семестра и по завершении учебного года.

3.3. Заместитель директора по учебной работе составляет справку о выполнении учебной нагрузки основными преподавателями и внутренними совместителями за осенний семестр до 25 декабря текущего года, за учебный год до 15 июня текущего года. Отдельно составляет справку о выполнении учебной нагрузки внешними совместителями и совместителями с почасовой оплатой.

3.4. Подтверждением выполнения учебной нагрузки являются записи в журналах учета теоретического обучения и журналах учета обучения по профессиональным модулям, экзаменационные ведомости, аттестационные листы по производственной практике, протоколы ГЭК, трудовые договоры.

3.5. Заместитель директора по учебной работе на основании справки о выполнении учебной нагрузки в срок до 15 июня текущего года готовит проект приказа по Колледжу о выполнении учебной нагрузки штатными преподавателями и внутренними совместителями за

учебный год. Приказ, согласованный с заместителем директора по учебно-производственной работе подписывает директор колледжа .

3.6. Приказ о выполнении учебной нагрузки за учебный год является основанием для начисления отпускных денежных средств, штатным преподавателям и внутренним совместителям.

3.7. Ответственность за достоверность представленных показателей выполнения учебной нагрузки несет заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе.

4. Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

4.1. В соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» и требованиями ФГОС СПО реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее и (или) высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и (или) профессиональному модулю, повышающих профессиональную и педагогическую квалификацию не реже 1 раза в 3 года.

4.2. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Преподаватели обязаны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.3. При формировании штатов по каждой специальности необходимо выдерживать лицензионные и аккредитационные нормативы по качественному составу преподавателей.